

Infobrochure

Schooljaar 2024-2025



BASISSCHOOL
De Bij

Kleemputtenstraat 16 – 1770 Liedekerke



053/46.33.00



info@debij.be



www.debij.be



<https://www.facebook.com/BasisschoolDeBij>

Inhoudsopgave

Welkom	blz. 3
Wie is wie?	blz. 4
Het zorgteam op school.....	blz. 5
- De zorgleerkracht (hulpjuffen)	
- De zorgcoördinatoren	
Ouderparticipatie en inspraak.....	blz. 6-7
- Oudervereniging De Bij	
- De Schoolraad	
Schoolorganisatie.....	blz. 8-15
- Begin en einde van de lessen	
- Dagindeling	
- Afzetten en ophalen van de kinderen	
- Te laat komen	
- Voor- en naschoolse opvang	
- Vakantie, ziekte en afwezigheid	
- Lessen Lichamelijke opvoeding (turnen en zwemmen)	
- Uitstappen – Intra- en extramurosactiviteiten	
- Drank op school	
- Afval op school	
- Boterhammen of warme maaltijden met soep	
- Snoep en verjaardagen	
- Taal op school	
- Schoolmateriaal en omgeving	
- Verloren voorwerpen	
- Schooltoeslag	
- Hotelklas	
- Denkklas	
- Huiswerkklas	
- Huiswerk in de lagere school	
Contact met de school.....	blz. 16-17
- Contact tussen ouders en school	
- Agenda – Doorgeefmapje	
- Digitaal leerplatform Smartschool	
- Lessen en huistaken	
- Evalueren en rapporteren	
- Whatsapp	
- SMS-systeem	
Schoolkosten in het basisonderwijs.....	blz. 18
Instapdata, openklasdagen en wenmomenten	blz. 19
Jaarkalender	blz. 20
Zwemrooster	blz. 21



Welkom!

Beste ouder(s)

We zijn blij u en uw (kind)eren (opnieuw) te mogen verwelkomen in Basisschool De Bij en danken u voor het vertrouwen in onze schoolwerking.

Het voltallig schoolteam zet zich dagelijks ten volle in om alle kinderen optimale leer- en ontwikkelingskansen te bieden en ze te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren. Dit geheel binnen de klijlijnen van het pedagogische project van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO!).

Een goede verstandhouding en samenwerking met ouders en andere betrokken is hierbij van groot belang. Ouders en school hebben immers hetzelfde doel: **het welzijn van onze kinderen**. Om de betrokkenheid te vergroten en vlot te laten verlopen vragen wij u dagelijks het doorgeefmapje (kleuters)/de schoolagenda (lager) na te kijken, regelmatig een bezoek te brengen aan uw Smartschoolaccount en de belangrijke data uit de jaarkalender in uw eigen (digitale) agenda te noteren.

Heeft u nog vragen na het lezen van deze brochure? Aarzel dan niet om ze te stellen. Kom eens langs op school of neem contact met ons op, zodat samen naar een antwoord of oplossing kan gezocht worden. Zowel leerkrachten als directie zullen u zo goed mogelijk helpen.

We wensen iedereen een fijn en leerrijk schooljaar toe!

Directie en personeel





Wie is wie?

Directie	meester Stanny – directie@debij.be of 053/46.33.00
Secretariaat	juf Karine en juf Shauni A. – info@debij.be
Zorgcoördinatoren	juf Els DW. – zorg@debij.be – 053 46 33 04 juf Sharon – zorg1@debij.be – 053 46 33 04
Zorgleerkrachten (hulpjuffen) en Beleidsondersteuning	juf Claudia (coördinatie SES lager – algemeen beleid) juf Lies (L1 en L2) juf Mieke (L3 en L4) juf Els A. (L5 en L6) juf Amber (lagere school) juf Shana (lagere school) juf An (kleuter) juf Larissa (kleuter) juf Silke (kleuter) juf Imke (kleuter – lager)
Klasleerkrachten kleuterafdeling	klas K1A – juf Tina klas K1B – juf Lore klas K1C – juf Jana klas K2A – juf Stefanie klas K2B – juf Barbara klas K3A – juf Saskia klas K3B – juf Nadine
Kinderverzorgster	juf Shauni, juf Karin en juf Katleen
Klasleerkrachten lagere afdeling	klas L1A – juf Marina klas L1B – juf Katrien Vdb klas L2A – juf Katrien A. klas L2B – juf Celien klas L3A – juf Annabel klas L3B – juf Kelly C. klas L4A – juf Silke klas L4B – juf Camilla klas L5A – juf Kelly F. klas L5B – juf Gentiana klas L6A – juf Ann G. klas L6B – juf Eva.
Beweging – LO	meester Bjorn (K0/1A+B+C, K2A/B en K3A/B) meester Johan (K3A/B en L1 – L6)
Levensbeschouwing	juf Inés – Katholieke godsdienst juf Sara – Zedenleer juf Zakiya – Islamitische godsdienst meester Niels – Protestantse godsdienst
Onderhoudspersoneel	juf Carina, Carine en Alexandra – keuken + onderhoud/poetsen meester Rudy, Twan en Maud – kluspersoneel
Voor- en naschoolse opvang	juf Shauni T., juf Greet, juf Karin, juf Alexandra en juf Georgetta - 0492153522

Een overzicht met foto's van alle personeelsleden kan u vinden op <https://debij.be/wie-zijn-wij/>.





Het zorgteam op school

➤ De zorgleerkracht (hulpjuffen)

Soms hebben kinderen extra begeleiding nodig bij bv. rekenen, taal, stimuleren van de fijne motoriek, In samenspraak met de klasleerkracht en/of zorgcoördinator en op basis van evaluaties/het rapport/doelenkader wordt samen gekeken waar zij extra ondersteuning kunnen bieden in de klas. Slechts bij uitzondering, of wanneer het wenselijk is omwille van de aard van de activiteit of de specifieke noden van de kinderen, wordt een groepje of leerling apart gezien.

De zorgleerkrachten op onze school zijn: juf silke (kleuters), juf Larissa (kleuters), juf Lies (L1/L2), juf Mieke (L3/L4), juf Els A. (L5/L6), juf Imke (kleuter en lager), juf Amber (lager) juf Shana (lager).

➤ De zorgcoördinatoren

Op onze school zijn juf Els De Wilde en juf Sharon Verspecht de zorgcoördinatoren. Zij zijn gespecialiseerd in het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften en het inzetten van de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de klasleerkracht, de zorgleerkracht(en), de ouders, het CLB, het ondersteuningsteam Pixel of andere externe diensten.



ZORGCOÖRDINATOREN
GO! basisschool De Bij



ELS DE WILDE | **SHARON VERSPECHT**

zorg@debij.be   |   zorg1@debij.be

 053 46 33 04
 Kleempottenstraat 16
1770 Liedekerke



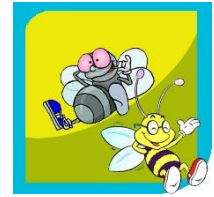


Ouderparticipatie en inspraak

➤ Comité der Helpende Ouders

Vanaf schooljaar 2024-2025 starten wij met het Comité der Helpende Ouders!

Dit comité is opgericht om een brug te slaan tussen ouders en de school, met als doel samen te werken aan een nog betere leeromgeving voor onze kinderen.



Iedereen is er welkom, of je nu regelmatig kan helpen of slechts af en toe beschikbaar bent.

Wat doet het Comité der Helpende Ouders?

- Het Comité der Helpende Ouders speelt een essentiële rol in het ondersteunen van diverse activiteiten en projecten binnen de school. Enkele voorbeelden van de taken die door dit enthousiaste team worden uitgevoerd zijn:
- Mede-organisatie van evenementen: van schoolfeesten tot sportdagen en andere feestelijke activiteiten, onze helpende ouders zijn mee de drijvende kracht achter vele van onze fijne schoolmomenten.
- Ondersteuning in de klas: hulp bij leesgroepen, knutselprojecten en andere educatieve activiteiten.
- Logistieke ondersteuning: assistentie bij uitstapjes, een bezoek aan de bibliotheek of het zwembad.
- Fondsenwerving: samenwerking aan initiatieven om extra middelen te genereren voor schoolprojecten en -benodigdheden.

Waarom deelnemen?

Door lid te worden van het Comité der Helpende Ouders krijg je van dichtbij de kans om actief betrokken te zijn bij het schoolleven van je kind en deel uit te maken van een hechte en ondersteunende gemeenschap.

Hoe kan je jezelf aanmelden?

In het begin van het schooljaar (en doorheen het schooljaar) krijgen alle (nieuwe) ouders een formulier mee naar huis in de boekentas van hun kind. Via deze weg kan je vrijblijvend je engagement geven voor bepaalde activiteiten of initiatieven zowel op klasniveau als op schoolniveau. Van deze ouders wordt een mailinggroep gemaakt via Smartschool. Wanneer het nodig is zal de klasleerkracht of de directie een berichtje sturen wie er kan komen helpen.

Doorheen het jaar aanmelden is ook mogelijk door dit aan te geven bij de klasleerkracht (mondeling of via een berichtje op Smartschool).



➤ De schoolraad

De directeur wordt bijgestaan door de schoolraad die over diverse schoolse keuzes en beslissingen een advies uitbrengt. De schoolraad wordt als volgt samengesteld:

- drie leden verkozen door en uit het personeel;
- twee leden gecoöpteerd uit de lokale sociale, economische en culturele milieus;
- drie leden verkozen door en uit de ouders;
- de directeur van de school.



Het mandaat van de schoolraad duurt vier jaar (van 01/04/2021 tot 31/03/2025).

- Personeel: Barbara Van den Borre, Mieke Bogaert, Els Abé
- Gecoöpteerd: Ingrid Stas, Nicole Eylenbosch
- Ouders: Dirk Van der Poorten, Sven Volckaert en Kristel Van Damme-Soetheer
- De voorzitter is Dirk Van der Poorten, de ondervoorzitter Sven Volckaert en de secretaris Mieke Bogaert.

Heb je een vraag voor de schoolraad? Je kan hen steeds een berichtje sturen via Smartschool (*Schoolraad De Bij*).





Schoolorganisatie



➤ Begin en einde van de lessen

De lessen beginnen voor iedereen om 8u25 en eindigen om 15u00. Op woensdag lopen deze van 8u25 tot 12u10 voor alle kinderen.



➤ Dagindeling

maandag - dinsdag - donderdag – vrijdag	
6u45 – 8u00 - Betalende opvang	
8u00 – 8u25 – Schoolpoorten gaan open – speeltijd met toezicht	
8u25	Start schooldag – formatie van de klassen
8u30 – 10u10	Lesblok - les & activiteiten
10u10 – 10u30	Speeltijd
10u30 – 12u10	Lesblok - les & activiteiten
12u10 – 13u20	Middagpauze + speeltijd
13u20 – 15u00	Lesblok - les & activiteiten
15u00 – 15u15	Ophalen van kinderen, opvang door leerkracht
15u15 – 18u00	Alle kinderen die niet werden opgehaald gaan naar de opvang. De betalende opvang start vanaf 15u15 .

woensdag	
6u45 – 8u00 - Betalende opvang	
8u00 – 8u25 – Schoolpoorten gaan open – speeltijd met toezicht	
8u25	Start schooldag – formatie van de klassen
8u30 – 10u10	Lesblok - les & activiteiten
10u10 – 10u30	Speeltijd
10u30 – 12u10	Lesblok - les & activiteiten
12u10 – 12u25	Ophalen van kinderen, opvang door leerkracht
12u25 – 18u00	Alle kinderen die niet werden opgehaald gaan naar de opvang. De betalende opvang start vanaf 12u25 .



➤ Afzetten en ophalen van de kinderen

Leerlingen en ouders worden gestimuleerd om op een duurzame manier naar school te komen: te voet, met de fiets of met het openbaar vervoer.

De volgende afspraken gelden op school:

- U kan gebruik maken van de parking aan de Affligemsestraat of de Kleemputtenstraat om uw kind af te zetten of op te halen.
- Er is aan de Kleemputtenstraat een stop- en dropzone voorzien waarbij u uw kind(eren) op het voetpad uit de wagen laat en hen zelfstandig naar de speelplaats laat gaan.
- Aan de Molenstraat kan u eveneens uw kind(eren) in de goede handen van de toezichthoudende leerkracht laten.
- Wegens de beperkte plaats vragen we u de parkeertijd te beperken en het verkeersreglement te respecteren.



- Om de zichtbaarheid in het verkeer te vergroten vragen we om uw kind steeds te voorzien van een fluohesje.

Opgelet! Er is pas toezicht vanaf 8u05. Wie vroeger aanwezig is op school moet zich aanmelden bij de opvang.



➤ Te laat komen

Laattijdig op school aankomen is voor niemand fijn. Je kind is niet aanwezig bij de aanvang van de les en mist cruciale informatie en leerdoelen die belangrijk zijn voor het verdere lesverloop en de verwerking van de leerstof.

We vragen om het secretariaat te contacteren op het nummer 053/46.33.00 mocht uw kind niet tijdig op school raken.

Indien het toch gebeurt wordt dit geregistreerd en krijgt het kind een sticker mee naar huis. Bij het herhaaldelijk te laat komen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.



➤ Voor- en naschoolse opvang

De begeleiders van de opvang zijn juf Shauni T., juf Greet, juf Karin, juf Georgetta en juf Alexandra. Zij zijn tijdens de onderstaande opvanguren bereikbaar op het nummer: 0492/15.35.22.

Er is betalende opvang mogelijk van:

- 6u45 tot 8u00
- 15u15 tot 18u
- op woensdag van 12u25 tot 18u

De opvang van de lagere schoolkinderen gaat door in de schoolrefter. De opvang van de kleuters vindt plaats in de kleuterafdeling K1.

De vergoeding bedraagt € 1,30 per begonnen half uur. Het totaalbedrag wordt iedere maand gefactureerd via de schoolfactuur.

Er worden in de opvang op woensdagnamiddag geen warme maaltijden aangeboden op school. Wie in de opvang blijft, brengt zijn/haar lunchpakket mee.

Kan u het sluitingsuur van de opvang (18u) niet halen? Dan vragen wij u tijdig en **VOOR 18u** telefonisch contact op te nemen met de verantwoordelijke van de opvang.

Indien uw kind te laat wordt afgehaald zal er steeds een administratieve kost van € 5 per begonnen kwartier worden aangerekend. Er kan tot max. 3x een uitzondering gemaakt worden indien u tijdig verwittigd op het nummer 0492/15.35.22.

Belangrijk!

- Bij niet-betaling zal de toegang tot de opvang ontzegd worden. Eventuele kosten verbonden aan laattijdige betaling worden doorgerekend aan de aanvrager.
- Voor de kosten die u maakt in onze opvang kan u een belastingvermindering genieten. U ontvangt ieder jaar van onze school een fiscaal attest dat u kan gebruiken bij het invullen van uw belastingen.





➤ Vakantie, ziekte en afwezigheid

○ **Afspraken**

Als uw kind niet aanwezig zal zijn op school moet u dit altijd vooraf (of zo snel mogelijk) melden aan de school op het nummer 053/46.33.00 of via Smartschool aan de klasleerkracht. Bezorg de school ook een schriftelijke verantwoording.

Is uw kind nog niet leerplichtig? Dan mag het zonder wettiging afwezig zijn. Een leerling is leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar. Deze kleuters moeten minstens 290 halve lesdagen aanwezig zijn om te kunnen starten in het lager onderwijs.

Leerlingen in het lager onderwijs moeten alle schooldagen aanwezig zijn, ook bij activiteiten buiten de schoolmuren. Ze mogen enkel afwezig zijn in situaties waarbij de afwezigheid gewettigd is.

○ **Ziekte**

Is uw kind ziek? Zorg dan voor een schriftelijke verantwoording als uw kind terug naar school gaat en dien dit zo snel mogelijk in. Een briefje van de ouders volstaat bij een afwezigheid van 1 tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen.

Er is een medisch attest van de dokter nodig als uw kind:

- 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek is
- in hetzelfde schooljaar al 4 keer afwezig was met een briefje van de ouders (ook bij korte afwezigheden)

Ook dit medisch attest van de dokter dient u zo snel mogelijk in. Bij een langdurige afwezigheid kan er samen bekeken worden welke initiatieven er kunnen genomen worden.

Indien uw kind een afspraak heeft bij de tandarts, oogarts, ... dient het een attest van bezoek mee te brengen wanneer hij/zij terugkomt naar school. Opgelet! Dit attest geldt niet als een afwezigheidsbriefje voor een volledige dag.

Volgende attesten worden geweigerd door de school:

- Een dixit-attest uitgereikt door de dokter. Dit attest geeft aan dat uw kind ziek was, maar dat de dokter het niet meer kan vaststellen.
- Het ziektebriefje geantedateerd is. De datum van het attest valt dan later dan de ziekteperiode van uw kind. Als de begin- of einddatum vervalst lijkt kan de school dit verifiëren bij de arts in kwestie.
- Het ziektebriefje een reden vermeldt die niet met het kind te maken heeft, zoals de ziekte van een ouder.

Is uw kind zonder geldige reden afwezig? Dan zal de school dit registreren als een problematische afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheid schakelt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) in voor begeleiding. Er wordt gezocht naar de oorzaak van het spijbelen, en er wordt samen met de ouders en het kind naar een oplossing gezocht, vb. extra begeleiding of externe hulpverlening.





➤ Lessen Lichamelijke Opvoeding (turnen en zwemmen)

GO! Basisschool De Bij hecht veel belang aan beweging en fysieke gezondheid. Vanaf K0/1 tot L6 krijgt iedere klas 2u turnen per week. Meester Johan en meester Bjorn leiden dit in goede banen.

Hieronder enkele afspraken voor de lessen LO:

- Turnkledij bestaat uit:
 - **Voor de kleuterafdeling:** tijdens het turnen leren de kleuters spelenderwijs omgaan met elkaar en voeren ze opdrachten uit die aanzetten tot bewegen en het aanleren van vaardigheden. Voor de leerlingen uit K0/1 en K3 moet er geen extra kledij voorzien worden.
 - **Voor de lagere school:** vanaf het 1^{ste} tot het 6^{de} leerjaar maken de meisjes en jongens kennis met alle aspecten van de turnsport. Er wordt op een leuke manier gewerkt aan de basis van gymnastiek: lenigheid, kracht, vormspanning, evenwicht en coördinatie. Deze leerlingen maken naast de grote turnzaal ook gebruik van de buitenlocaties of gaan op verplaatsing. Voor hen is aangepaste kledij vereist. Dit betreft een T-shirt, een short of legging en turnpantoffels.
- Juwelen, ringen, horloges, ..., worden bij het omkleden in de boekentas gestopt.
- Lange haren worden met een elastiekje bij elkaar gebonden.
- De turnkledij steekt in een aparte rugzak (voor LO) en wordt minstens 1x per maand mee naar huis genomen om te wassen.
- Naamteken elk kledingstuk van uw kind. Zo kan het makkelijk teruggegeven worden bij verlies.
- Leerlingen die niet in orde zijn met de turnkledij, krijgen een aantekening in de schoolagenda. Na 3 aantekeningen worden de ouders gecontacteerd. Omwille van hygiënische- en veiligheidsredenen hechten we veel belang aan het dragen van aangepaste turnkledij.
- Als je kind niet kan deelnemen aan deze lessen, moet er een medisch attest door de huisarts meegegeven worden, zodat de school kan uitmaken wat wel en wat niet kan in deze lessen. De leerling of ouder bezorgt het origineel medisch attest op het secretariaat.
- Vanaf K3 worden er ook beurtelings lessen zwemmen ingepland. Een zwembeurt kost € 3,60 (incl. busrit). Dit wordt verrekend via de Maximumfactuur.

Ter info: de lijst met beperkte schoolmaterialen die nog moeten voorzien worden kan u vinden op onze website: <https://debij.be/schoolwerking/schoolbenodigheden/>.





➤ Uitstappen - Intra- en extramurosactiviteiten

Extra pedagogische uitstappen zoals een toneel, bezoek aan een museum, sport, ... maken deel uit van het schoolprogramma. Ze maken ook het behalen van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen een stuk boeiender en interessanter voor de kinderen!

Deze activiteiten vallen onder de maximumfactuur dat bepaald werd door de Vlaamse Overheid en bedragen:

- € 55 per schooljaar voor een kleuter.
- € 105 per schooljaar voor een lager schoolkind.

Ouders kunnen kiezen om het bedrag volledig te betalen of in 3 schijven (oktober/december/maart). Wat niet opgebruikt is, krijgt u op het einde van het schooljaar (maand augustus/september) teruggestort.

Mocht u omwille van financiële problemen niet in staat zijn om meteen de bijdrage te betalen dan kan u via het secretariaat (info@debij.be of 053/46.33.00) vragen om een afbetalingsplan. Via een afspraak bekijken we de mogelijkheden.

Facturen kunnen cash of via PayConiq betaald worden op het schoolsecretariaat of digitaal via het rekeningnummer: BE15 0682 3562 3030.



➤ Drank op school

Het meebrengen van suikerhoudende dranken zoals cola, limonade, ... is niet toegelaten. Op deze manier werken we samen aan de gezondheid van onze leerlingen. Tijdens de pauze mag wel melk of een plantaardig alternatief zoals amandel-, soja- kokos- of rijstmelk gedronken worden.

De kinderen kunnen ten allen tijde gratis water drinken en hun drinkbus/-beker vullen.

Kinderen die alsnog suikerhoudende dranken mee hebben naar school zullen deze gesloten in de boekentas opnieuw mee krijgen naar huis.



➤ Afval op school

GO! Basisschool De Bij wil mee helpen om Vlaanderen en Liedekerke te bevrijden van zwerfvuil. Onze school stapte vorig jaar mee in het project 'Mooimakers'. Een initiatief dat zal getrokken worden door de werkgroep MOS.

Naast de wekelijkse zwerfvuilactie, het sorteereiland in de klas en nog zoveel meer kan ook u als ouder uw steentje bijdragen.

Zo vragen wij u om:

- Fruit zonder de verpakking in een doosje mee te geven.
- Boterhammen in een brooddoos te stoppen.
- Water mee te geven in een drinkbus of een drinkbeker te voorzien.





➤ Boterhammen of warme maaltijden met soep

Kinderen kunnen kiezen om boterhammen te eten of een warme maaltijd met soep te nuttigen in het schoolrestaurant.

U bestelt steeds een volledige maand via een bestelformulier dat u krijgt van de klasleerkracht of het secretariaat. Dit doet u door voor de 15^{de} van een maand door te geven of uw kind vanaf de volgende maand warm zal eten.

Indien u dit wenst op te zeggen dient u eveneens voor de 15^{de} van de maand dit door te geven aan het secretariaat. Indien u niet annuleert worden de maaltijden stilzwijgend verlengd tot einde schooljaar.

Onderstaande aangepaste prijzen gelden vanaf het schooljaar 2024-2025:

- Warme maaltijd kleuter: € 4,90 / vegetarisch: € 5,20
- Warme maaltijd lager: € 5,30 / vegetarisch: € 5,60

De facturatie van de warme maaltijden zal gebeuren via de schoolfactuur. Bij niet-betaling zullen de warme maaltijden geschrapt worden en moeten er boterhammen meegebracht worden.

Bij afwezigheid wordt de bestelde maaltijd aangerekend. Er is steeds de mogelijkheid dat de maaltijd wordt afgehaald op school.

De warme maaltijden starten voor het schooljaar 2024-2025 op maandag 30/09/2024 en stoppen op dinsdag 27/05/2025.



➤ Snoep en verjaardagen

Op school wordt niet gesnoept. Fruit en koeken (zonder chocolade) zijn veel gezonder en dragen bij tot een evenwichtige voeding.

We vragen om **geen** traktaties meer mee te brengen naar de klas voor de verjaardag van uw kind. We merken de laatste schooljaren dat de traktaties vrij omvangrijk worden en heel veel onderwijstijd vragen. We willen ons meer focussen op de kerntaak van onze school en dat is 'onderwijs aanbieden'. De verjaardag van een kind wordt zeker nog gevierd in de klas maar zal op een andere manier gebeuren. De verjaardag van het kind zal centraal staan, niet wat het mee heeft.



➤ Taal op school

Onze school besteedt grote aandacht aan het vergroten van de taalvaardigheid van alle leerlingen. Daarom streeft de school naar een correct en verzorgd taalgebruik door en met alle schoolparticipanten.

Standaardnederlands is op onze school de voertaal, ook tijdens oudercontacten. Indien u de taal niet machtig bent, vragen wij u een tolk of vertrouwenspersoon te voorzien.

In de gangen en klassen spreken de leerlingen enkel Nederlands (behalve tijdens de lessen Frans). Enkel tegenover anderstalige leerlingen die nog onvoldoende het Nederlands beheersen, kan in het begin uitzonderlijk een andere taal gehanteerd worden.





➤ Schoolmateriaal en omgeving

Iedereen brengt het nodige respect op voor lokalen, toiletten, meubilair, materiaal en beplanting. Indien een leerling opzettelijk beschadigingen aanricht zullen de kosten op de ouders verhaald worden.

Ook in de onmiddellijke schoolomgeving, op weg naar school of thuis vragen we respect op te brengen voor andere mensen, eigendommen, materiaal en beplantingen.



➤ Verloren voorwerpen

Om te zorgen voor zo weinig mogelijk verloren spullen vragen wij om alles wat uw kind meebrengt te naamtekenen (bv. op het etiket in de hals).

De verloren voorwerpen kan u terugvinden in de bakken aan de ingang van het secretariaat of in de kleuterblok K0/1.



➤ Schooltoeslag

De schooltoeslag (onderdeel van het groeipakket) wordt automatisch betaald. Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouder(s) voldoet aan een inkomensvoorwaarde.

Meer info kan je vinden op: <https://www.groeipakket.be/nl/participatietoelagen>.



➤ Hotelklas

Als een leerkracht afwezig is maakt de school gebruik van een korte vervanging aangereikt door onze Scholengroep. Indien er geen vervangers beschikbaar zijn gaan de kinderen naar de hotelklas.

Elke juf/meester heeft zijn/haar kinderen verdeeld over vaste klassen binnen de lagere school. De kinderen krijgen in de hotelklas aangepaste klastaken en/of contractwerk. Op school wordt ondertussen bekeken hoe intern de afwezigheid van de leerkracht zal worden opgevangen (bv. vervanging door de zorgjuf).

Bij een langdurige afwezigheid (minstens 2 weken) mag de school zelf wettelijk op zoek gaan naar een vervanger om de klas over te nemen.





➤ Denkklas

Indien er op de speelplaats een incident geweest is waarbij sprake was van verbale of fysieke agressie (elkaar duwen, beledigen, ...), worden deze kinderen naar de denkklas gestuurd tijdens de middagpauze.

In de denkklas is steeds een leerkracht aanwezig die samen met alle betrokkenen een herstelgericht gesprek voert en zoekt naar een oplossing. Ouders van kinderen, die na het gesprek in de denkklas moeten blijven, krijgen een bericht via Smartschool zodat u als ouder ook op de hoogte bent. Indien de leerling 5x in de denkklas moet blijven wordt de betrokken leerling aangemeld bij de directie en zal u als ouder uitgenodigd worden voor een gesprek.

Het spreekt voor zich dat bij ernstige incidenten met mogelijke schade tot gevolg de betrokken ouders meteen telefonisch gecontacteerd en uitgenodigd worden.

➤ Huiswerkklas

Onder de middagpauze organiseert de school 1x per week/graad een huiswerkklas voor de kinderen van de lagere school.

Deze huiswerkbegeleiding is er voor kinderen die extra ondersteuning/hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk (of het inplannen er van), om bepaalde redenen thuis niet optimaal tot leren komen, frequent hun huiswerk niet maken,

Een leerkracht van de betrokken graad begeleidt tijdens de middag de kinderen.

➤ Huiswerk in de lagere school

Als school vinden we huiswerk erg belangrijk: het is een duidelijke link tussen school en thuis. Via huiswerk gaat de leerkracht na of de leerling de leerstof heeft begrepen en zelfstandig kan verwerken. Daarnaast is in het lager onderwijs 'plannen en leren organiseren' een belangrijke eindterm. Naast opdrachten in de klas proberen we dit ook via huiswerk zoveel mogelijk aan te leren.

Als leerkracht verwachten we van de leerlingen dat ze de afgesproken taken en opdrachten zo zelfstandig mogelijk afwerken. Samen maken mag, maar is zeker niet nodig. We vragen aan de ouders wel een consequente opvolging. Zo weet het kind dat er zowel op school als thuis belang gehecht wordt aan een goede werkhouding en dat er samenwerking is tussen thuis en school.

Onder huiswerk verstaan we elke taak die een leerling na schooltijd moet uitvoeren in opdracht van de klasleerkracht (bv. leesopdrachten, schrijfoopdrachten, rekenoefeningen, opzoekopdrachten, leren van toetsen, ...).

Onze school past binnen haar huiswerkbeleid een graduele opbouw toe van de eerste graad tot de derde graad.

Het volledige huiswerkbeleid kan u nalezen op onze website:
<https://debij.be/schoolwerking/huiswerk-op-school/>.





Contact met de school



➤ Contact tussen ouders en school

Wanneer u bezorgd bent of vragen hebt over de schoolse prestaties van uw kind neemt u eerst contact op met de klasleerkracht. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt. U kan de leerkracht contacteren door voor of na de les even langs te komen, een berichtje te sturen via het digitaal platform Smartschool, via een briefje in het doorgeefmapje (kleuter) of de schoolagenda (lager) te vragen om eens contact op te nemen of langs te komen op het oudercontact.

Ook de directeur en het secretariaat zijn steeds bereid om u te ontvangen. Aarzel zeker niet om contact op te nemen.



➤ Agenda – Doorgeefmapje

De basiscommunicatie verloopt via de schoolagenda (lagere school) of het blauwe/gele doorgeefmapje (kleuterschool). Hier kan u als ouder, maar ook als leerkracht, bezorgdheden of kleine mededelingen in kwijt.

We vragen om dagelijks de boekentas na te kijken. Op deze manier weet ook de klasleerkracht of de boodschap/mededeling/bezorgdheid goed ontvangen is.



➤ Digitaal leerplatform Smartschool

Onze leerlingen (vanaf L4) kunnen thuis en op school gebruik maken van het digitaal leerplatform Smartschool.

Dit is een online leerplatform die iedereen van de school in staat stelt met elkaar te communiceren. Ook heeft Smartschool tal van mogelijkheden om gestructureerd leerstof aan te bieden en te verwerken. Lesdocumenten en taken, maar ook remediëringsoefeningen en interessante websites kunnen op deze wijze worden aangeboden en geëvalueerd.

Ouders van alle klassen/leerjaren kunnen Smartschool raadplegen via hun eigen ouderlogin (co-account) om een bericht te versturen naar een juf/meester, het secretariaat of de directie.

Meer info hierover en een handige handleiding kan u raadplegen op onze schoolwebsite: <https://debij.be/schoolwerking/smartschool>.





➤ Evalueren en rapporteren

In de jaarkalender op de laatste bladzijde van deze brochure kan u de planning van de oudercontacten raadplegen. Voor de lagere school is er rond deze contactmomenten ook telkens een rapport.

We verwachten van de ouders een engagement om op het oudercontact aanwezig te zijn. Voor de leerkrachten is dit immers een belangrijk moment om u correct te informeren over de attitude en leerprestatie van uw kind(eren). Kan je als ouder uitzonderlijk niet op het oudercontact aanwezig zijn, dan engageert onze school zich om naar een andere mogelijkheid te zoeken en een oplossing te bedenken.

De voertaal voor een oudercontact is het Nederlands. Indien u de taal niet machtig bent, vragen wij u een tolk of vertrouwenspersoon te voorzien.



➤ Whatsapp

In het begin van het schooljaar wordt er per klas een whatsappgroep aangemaakt. Hierin verschijnt – ter aanvulling van het Smartschoolplatform – algemene schoolinformatie of wordt er soms een herinnering geplaatst.

Via dit platform kan u ook via een privé-bericht aan ons laten weten wanneer bv. uw kind afwezig is of u andere vragen heeft.

Ook de klasleerkracht kan indien gewenst hier een bericht in plaatsen maar dit is niet verplicht. Het basiskanaal voor communicatie blijft Smartschool.





Schoolkosten in het basisonderwijs

Hieronder kan u een overzicht vinden van mogelijke kosten in het basisonderwijs. Sommige kosten zijn vrijblijvend. Maak je hier geen gebruik van, betaal je er ook niet voor.

- Onze school vraagt **geen** inschrijvingsgeld. Dit is decretaal bepaald.
- Maximumfactuur voor pedagogische uitstappen is een **vaste kost** en dient per schooljaar betaald te worden. De bedragen werden vastgelegd door de Vlaamse overheid:
 - o € 55 euro voor een kleuter.
 - o € 105 euro voor een lager schoolkind.⇒ Ouders betalen het bedrag in 3 schijven (oktober/december/maart). Wat niet opgebruikt is, krijgt u op het einde van het schooljaar (maand augustus/september) teruggestort.
- Er zijn enkele beperkte materialen nodig (<https://debij.be/schoolwerking/schoolbenodigheden/>). Er wordt aan de ouders gevraagd om dit zelf aan te kopen. Op deze manier kunnen zij vrij kiezen waar ze deze materialen het best of goedkoopst aankopen. Deze materialen gaan op het einde van het schooljaar terug mee naar huis.
- Onze school biedt middagtoezicht en een slaapklas aan voor de allerkleinsten. In tegenstelling tot andere scholen rekenen wij hier **geen** toelage voor aan en is dit een **gratis** dienst voor onze ouders.
- Je kan gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang op school. De vergoeding bedraagt € 1,30 per begonnen half uur. Maak je hier geen gebruik van, betaal je er ook niet voor. <https://debij.be/schoolwerking/voor-en-naschoolse-opvang/>
- Kinderen kunnen kiezen om een warme maaltijd met soep te nuttigen in het schoolrestaurant. Dit is echter geen verplichting!
Onderstaande aangepaste prijzen gelden vanaf het schooljaar 2024-2025:
 - o Warme maaltijd kleuter: € 4,90 / vegetarisch: € 5,20
 - o Warme maaltijd lager: € 5,30 / vegetarisch: € 5,60
- GWP/meerdaagse uitstappen: jaarlijks organiseert de lagere school meerdaagse uitstappen. De kost hieraan verbonden is gebonden aan een maximumbedrag bepaald door de Vlaamse overheid en ligt voor het schooljaar 2024-2025 op 535 euro voor alle meerdaagse activiteiten gedurende de lagere schoolloopbaan van een kind. Voor de leerlingen van L1 tot L5 wordt er een projectweek op school georganiseerd binnen de maximumfactuur. Klas L6 gaat op bos- of sportklassen met overnachting (5 dagen, 4 nachten). Deze GWP kost € 350.
- Tot slot organiseert de school jaarlijks enkele verkoopactiviteiten om extra centjes op te halen voor de leerlingen (bv. voor de aankoop van nieuwe speeltoestellen). Het is altijd fijn dat je hieraan deelneemt maar lukt dit financieel niet, dan hoeft dit ook niet.





Instapdata, openklasdagen en wenmomenten

➤ Instapdata schooljaar 2024-2025

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op een van de volgende 7 instapdata naar de kleuterschool:

INSTAPDATA SCHOOLJAAR 2024-2025		
Kindjes geboren tot en met	stappen ten vroegste in na	dus vanaf
1 maart 2022	de zomervakantie	maandag 2 september 2024
4 mei 2022	de herfstvakantie	maandag 4 november 2024
6 juli 2022	de kerstvakantie	maandag 6 januari 2025
1 augustus 2022	Eerste schooldag februari	maandag 3 februari 2025
10 september 2022	de krokusvakantie	maandag 10 maart 2025
22 oktober 2022	de paasvakantie	dinsdag 22 april 2025
2 december 2022	Hemelvaart	maandag 2 juni 2025
Is uw kindje later geboren dan 2 december 2022? → Dan mag het pas instappen voor schooljaar 2025-2026!		

Is uw kindje later geboren? Dan mag het pas instappen voor schooljaar 2025-2026. Je kan hem/haar wel al aanmelden op het schoolsecretariaat zodat je zeker bent van je plaats.

➤ Wenmomenten met openklasdag voor de instappertjes

Je kleuter mag voor het eerst onze schoolpoort binnenstappen? Voor je kind is deze overgang naar de school een belangrijke stap in zijn/haar jonge leventje.

Ook jullie stellen zich daarover waarschijnlijk mogelijk allerlei vragen:

- Wat zal het worden?
- Hoe ziet de klas eruit?
- Hoeveel kleuters zitten er in het klasje?
- Welke bekende gezichtjes gaan we zien?



Om de kleuters en hun ouders te laten kennismaken met onze school en al even de sfeer te kunnen opsnuiven, organiseren wij voor elke instappperiode wenmomenten.



BASISSCHOOL De Bij

WENMOMENT PEUTERS - INSTAPPERS

voor alle peutertjes, ouders, grootouders en andere geïnteresseerden.

- week van 15/10/2024 - instappers na de herfstvakantie
- week van 09/12/2024 - instappers na de kerstvakantie
- week van 20/01/2025 - instappers na 1 februari en na de krokusvakantie
- week van 24/03/2025 - instappers na de paasvakantie
- week van 12/05/2025 - instappers na Hemelvaart

Inschrijven en info:
info@debij.be - 053/46.33.00

Locatie:
Kleemputtenstraat 16,
1770 Liedekerke

Voor een wenmoment wordt er samen met de ouders een moment afgesproken. Lukt de betrokken week niet? Neem dan contact op met het secretariaat en we zoeken samen naar een geschikte datum.

  www.debij.be





Jaarkalender

Openklasdag met infomoment	-	donderdag 29/08/24
1ste schooldag	-	vrijdag 2/09/24
Start warme maaltijden	-	maandag 30/09/24
Vrije schooldag/studiedag leerkrachten	-	maandag 7/10/24
Facultatieve verlofdag	-	maandag 14/10/24
Schoolfotograaf KLEUTER + LAGER	-	maandag 21/10/24 tot woensdag 23/10/24
Herfstvakantie	-	maandag 28/10/24 tot vrijdag 1/11/24
Oudercontact 1 KL + LA	-	donderdag 21/11/24
Vrije halve schooldag/studiedag leerkrachten	-	woensdag 27/11/24
Sint komt langs op school	-	vrijdag 6/12/24
Kerstvakantie	-	maandag 23/12/24 tot vrijdag 3/01/25
Vrije schooldag/studiedag leerkrachten	-	woensdag 19/02/25
Oudercontact 2 KL + LA	-	donderdag 27/02/25
Krokusvakantie	-	maandag 3/03/25 tot 7/03/25
Projectweek L1-L5 + GWP Westerlo L6	-	maandag 24/03/25 tot vrijdag 28/03/25
Paasvakantie	-	maandag 7/04/25 tot vrijdag 18/04/25
Paasmaandag	-	maandag 21/04/25
Dag van de arbeid + facultatieve verlofdag	-	donderdag 1/05/25 tot vrijdag 2/05/25
Schoolfotograaf KLASFOTO'S	-	maandag 12/05/25
Schoolfeest	-	zaterdag 24/05/25
Einde warme maaltijden	-	dinsdag 27/05/25
Vrije halve schooldag/studiedag leerkrachten	-	woensdag 28/05/25
Hemelvaartsdag + brugdag (feestdagen)	-	donderdag 29/05/25 en vrijdag 30/05/25
Pinksterenmaandag	-	maandag 9/06/25
Proclamatie laatstejaars	-	dinsdag 24/06/25
Gericht oudercontact 3 KL + LA	-	dinsdag 24/06/25
Integratiemoment volgend leerjaar	-	woensdag 25/06/25
Open contactmoment RP3 KL + LA	-	donderdag 26/06/25
Laatste schooldag (tot 12u05)	-	maandag 30/06/25 – 12u10





Zwemrooster

Hieronder kan u de zwemdata vinden voor het **schooljaar 2024-2025**.

- De zwemlessen gaan door in Zwembad Heuvelkouter te Liedekerke.
- De kinderen gaan steeds zwemmen met meester Johan en de klasleerkracht.
- Alle kinderen gaan met de schoolbus van en naar het zwembad.
- Een zwembeurt kost € 3,60 (incl. busvervoer). De verrekening gebeurt via de maximumfactuur.
- Voor een zwemles heb je het volgende materiaal nodig:
 - Verplicht: zwembroek/badpak, handdoek en een badmuts.
 - Vrijblijvend: zwembril en/of oordopjes.

<p>Zwemmen K3</p> <p>Donderdag 22/04/25: Zwemmen K3A Donderdag 29/04/25: Zwemmen K3B Donderdag 6/05/25: Zwemmen K3A Donderdag 13/05/25: Zwemmen K3B</p>	<p>Zwemmen L1</p> <p>Donderdag 09/01/25: Zwemmen L1A Donderdag 16/01/25: Zwemmen L1B Donderdag 23/01/25: Zwemmen L1A Donderdag 30/01/25: Zwemmen L1B Donderdag 06/02/25: Zwemmen L1A Donderdag 13/02/25: Zwemmen L1B Donderdag 20/02/25: Zwemmen L1A Donderdag 27/02/25: Zwemmen L1B</p>
<p>Zwemmen L2</p> <p>Maandag 06/01/25: Zwemmen L2A Maandag 13/01/25: Zwemmen L2B Maandag 20/01/25: Zwemmen L2A Maandag 27/01/25: Zwemmen L2B Maandag 03/02/25: Zwemmen L2A Maandag 10/02/25: Zwemmen L2B Maandag 17/02/25: Zwemmen L2A Maandag 24/02/25: Zwemmen L2B Maandag 10/03/25: Zwemmen L2A Maandag 17/03/25: Zwemmen L2B Maandag 24/03/25: Zwemmen L2A Maandag 31/03/25: Zwemmen L2B</p>	<p>Zwemmen L3</p> <p>Donderdag 5/09/24: Zwemmen L3A Donderdag 12/09/24: Zwemmen L3B Donderdag 19/09/24: Zwemmen L3A Donderdag 26/09/24: Zwemmen L3B Donderdag 3/10/24: Zwemmen L3A Donderdag 10/10/24: Zwemmen L3B Donderdag 17/10/24: Zwemmen L3A Donderdag 24/10/24: Zwemmen L3B Donderdag 07/11/24: Zwemmen L3A Donderdag 14/11/24: Zwemmen L3B Donderdag 21/11/24: Zwemmen L3A Donderdag 28/11/24: Zwemmen L3B Donderdag 5/12/24: Zwemmen L3A Donderdag 12/12/24: Zwemmen L3B Donderdag 19/12/24: Zwemmen L3A Donderdag 9/01/25: Zwemmen L3B</p>
<p>Zwemmen L4</p> <p>Donderdag 5/09/24: Zwemmen L4A Donderdag 12/09/24: Zwemmen L4B Donderdag 19/09/24: Zwemmen L4A Donderdag 26/09/24: Zwemmen L4B Donderdag 3/10/24: Zwemmen L4A Donderdag 10/10/24: Zwemmen L4B Donderdag 17/10/24: Zwemmen L4A Donderdag 24/10/24: Zwemmen L4B Donderdag 07/11/24: Zwemmen L4A Donderdag 14/11/24: Zwemmen L4B Donderdag 21/11/24: Zwemmen L4A Donderdag 28/11/24: Zwemmen L4B Donderdag 5/12/24: Zwemmen L4A Donderdag 12/12/24: Zwemmen L4B Donderdag 19/12/24: Zwemmen L4A Donderdag 9/01/25: Zwemmen L4B</p>	<p>Zwemmen L5</p> <p>Vrijdag 21/02/25: Zwemmen L5A Vrijdag 28/02/25: Zwemmen L5B Vrijdag 14/03/25: Zwemmen L5A Vrijdag 21/03/25: Zwemmen L5B</p>
<p>Zwemmen L6</p> <p>Vrijdag 21/02/25: Zwemmen L6A Vrijdag 28/02/25: Zwemmen L6B Vrijdag 14/03/25: Zwemmen L6A Vrijdag 21/03/25: Zwemmen L6B</p>	

